**GENERATION + BIODIV / FORMULAIRE GALIS**

**Informations générales**

1. Nom et Fonction du responsable du projet au sein de l’établissement
2. Coordonnées du responsable du Projet
3. Intitulé du projet
4. Quand le projet a-t-il été soumis au conseil d’administration ?
5. Date de commencement du projet (engagement des premières dépenses) et date de fin prévisionnelle
6. Le projet concerne-t-il d’autres établissements ? si oui lesquels ?
7. Localisation du projet (si celui-ci ne se tient pas sur le site de l’établissement)

**Présentation du projet**

1. Contexte dans lequel le projet est développé :

* état initial et actions conduites antérieurement en matière de biodiversité (existence d’espaces verts, quelle surface, quelles espèces, des inventaires ont-ils déjà été menés, une cartographie de ces espaces a-t-elle déjà été réalisée ?
* le projet s’inscrit-il dans une démarche d’établissement ou de territoire plus large ? Et dans ce cas, comment ?
* à quels besoins va-t-il répondre ?
* comment ce projet se rattache-t-il au projet d’établissement ?
* Autres éléments que vous souhaiteriez porter à connaissance

1. S’agit-il d’un premier projet sur la biodiversité ? Si non présenter les projets précédents et, le cas échéant, le lien avec le projet faisant l’objet de la candidature
2. Objectifs du projet en matière de biodiversité (généraux, opérationnels et pédagogiques)
3. Description, déroulement
4. Acteurs et cibles du projet en Interne comme à l’externe (classes/groupes, enseignants, agents administratifs et techniques, partenaires techniques, financiers, associations, collectivités, familles, habitants…) préciser les rôles de chacun.
5. En quoi considérez-vous que ce projet pédagogique est innovant pour l’établissement scolaire et vis-à-vis de l’environnement de l’établissement ?

**Evaluation et valorisation**

1. Résultats attendus en matière de biodiversité
2. Résultats attendus au niveau collectif, individuel (acquis, compétences etc.)
3. Le projet prévoit-il des temps de restitution dans et hors de l’établissement scolaire ? Si oui, comment ?
4. Accepteriez-vous de témoigner avec les acteurs de celui-ci (élèves, enseignants, agents, partenaires…), de votre projet à l’occasion d’événements organisés par la Région Hauts-de-France ?

**Dépenses et Financement**

1. Sollicitez-vous d’autres fonds publics et, si oui lesquels ?
2. Joindre un budget selon le modèle à renseigner
3. Détailler la nature des dépenses d’achat consommables et, le cas échéant pérennes (ex. si achat de plants joindre la liste d’espèces envisagées, décrire le type de matériel pérenne