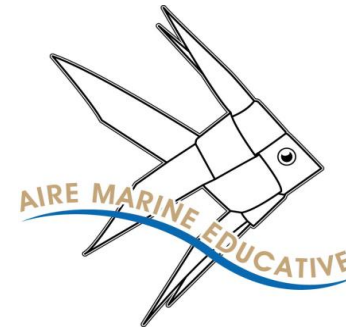




TRousse
PROJETS



Aires éducatives

Nouveaux projets en 2024-2025

Lancement et demande de financement



1. Qu'est-ce qu'une aire éducative ?

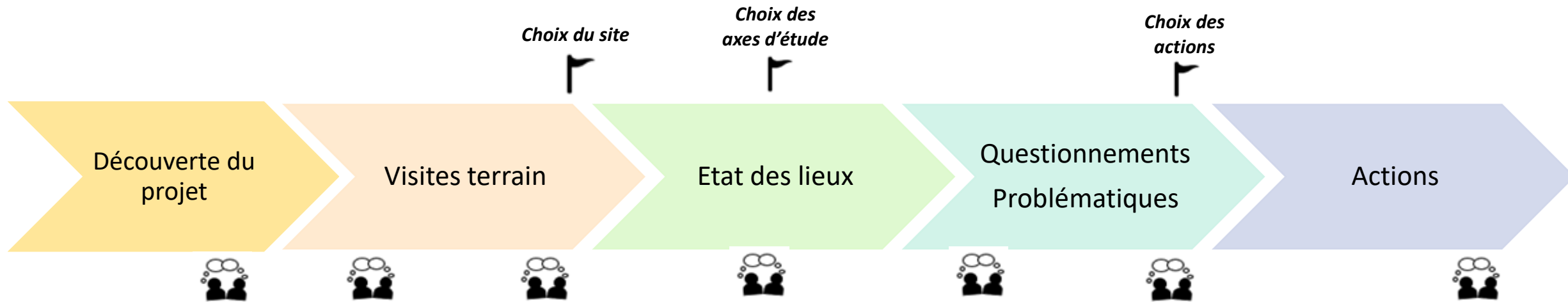
De quoi parle-t-on ?

Une aire éducative, c'est un projet porté par une ou plusieurs classes où les **élèves réfléchissent collectivement** à la **préservation d'un petit bout de territoire** qu'ils choisissent proche de leur école.



Comment ça se passe ?

Une méthode basée sur le développement participatif des plans de gestion des aires protégées



Légendes :



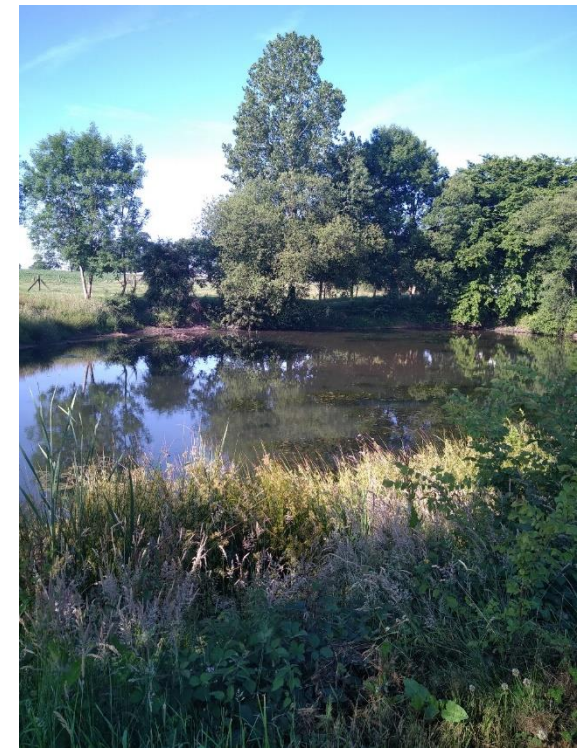
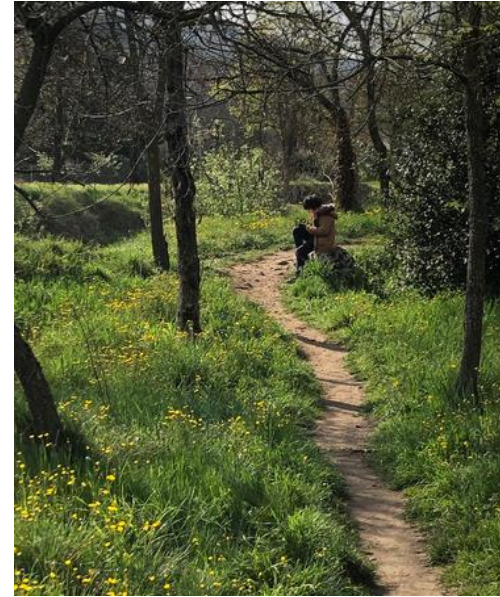
Conseil des élèves



Décisions du conseil

Guide méthodologique:
https://ame.ofb.fr/doku.php?id=guide_methodo

Aller sur le terrain



Comment choisir le site en pédagogie de projet :

https://ame.ofb.fr/lib/exe/fetch.php?media=fiche:atelier_1_choix_site_capitalisation.pdf

Des visites de sites -> le choix final



	RONDINARA	BALISTRA
Biodiversité	😊	😞
Facilité d'accès	😊	😡
Qualité paysagère	😊	😊
Diversité des suivis scientifiques	😊	😞
Usages culturels	😞	😞
Usages socio-professionnels	😞	😊
Abris naturel	😊	😞
TOTAL	5	1

➔ Comment animer le conseil des élèves :

https://ame.ofb.fr/lib/exe/fetch.php?media=fiche:atelier_3_conseil_eleves_capitalisation.pdf

L'état des lieux



Ce que je vois



Ce que j'entends



Ce que je sens



Ce que je touche



Ce que je ressens

***Une zone à
définir ou à
découvrir***



L'état des lieux



L'état des lieux -> Questionnements



- Combien il y a de grenouilles dans la mare ?
- Est-ce que grenouille et crapaud c'est pareil ?



- Est-ce que l'année dernière la température était la même ?
- Est-ce que la température change beaucoup pendant l'année ?



- Pourquoi la lumière est allumée toute la nuit ?
- Est-ce que ça attire des animaux ?

L'ETAT DES LIEUX - à compléter d'année en année !

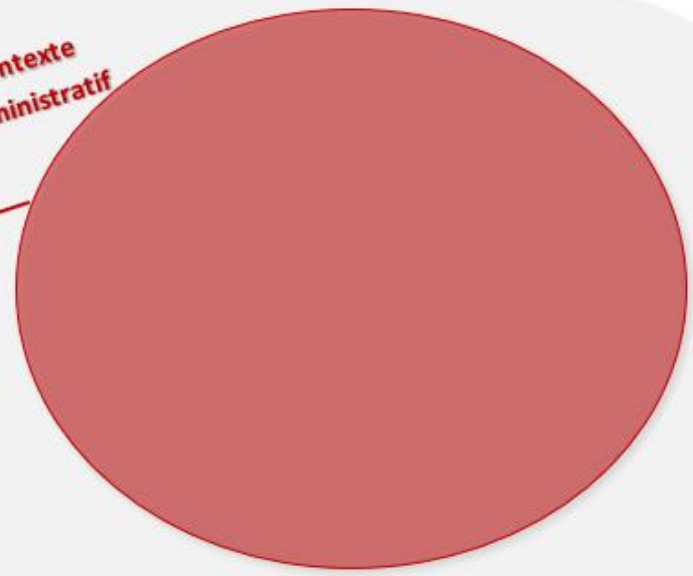


Contexte Socio-économique
(Sur l'aire éducative : qui travaille,
passe ... ?)



Mon Aire éducative
.....
Classe(s) :
.....

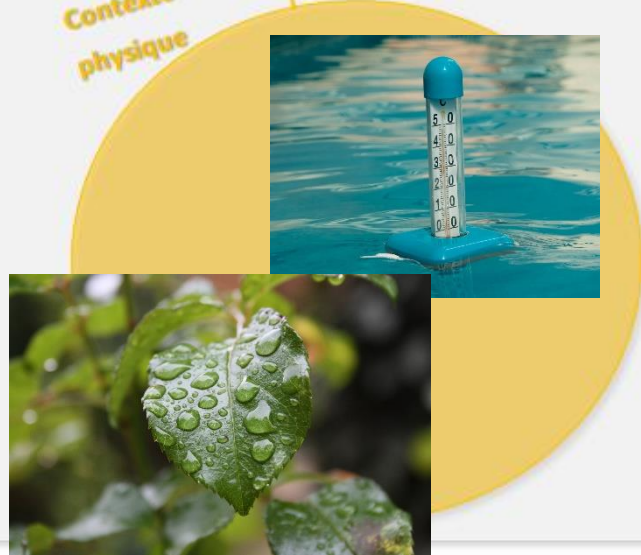
Contexte Administratif



Contexte géologique
et écologique



Contexte physique




Contexte patrimonial,
culturel




Questionnements -> Problématiques -> Action




Dans quelle mesure les grenouilles sont la principale espèce vivant dans la marre ? 



Dans quelle mesure la température de la mare varie-t-elle dans le temps ? Le changement de température est-il exceptionnel ? 



Dans quelle mesure la lumière allumée la nuit pose des problèmes aux habitants de la mare ? 



- Echange avec un expert
- Relever la température plusieurs fois dans l'année pour voir si ça change



Labellisation et Sagae



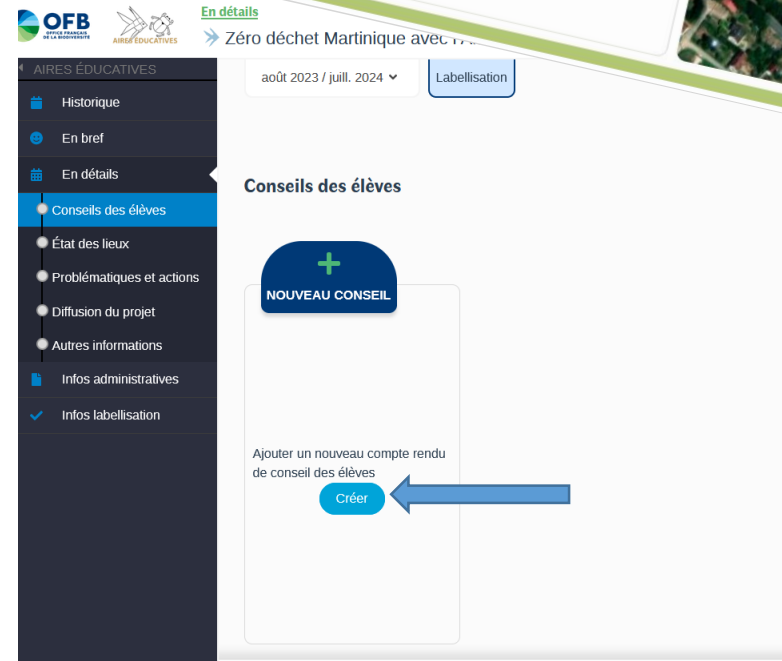
➤ <https://sagae.ofb.fr>

Demande de labellisation avant mi-mai 2025

Résultats mi-juin 2025

Si labellisation accordée :

- Un drapeau
- Un diplôme
- Un fanion





Questions



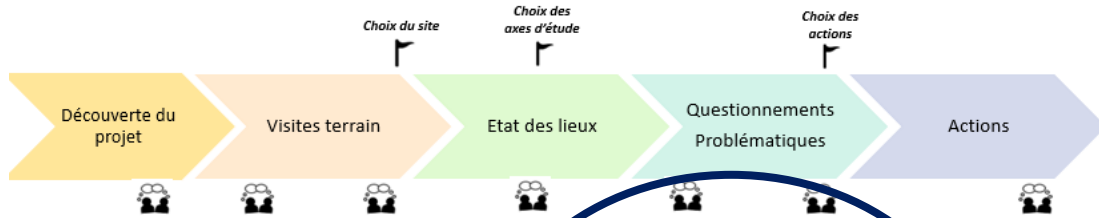
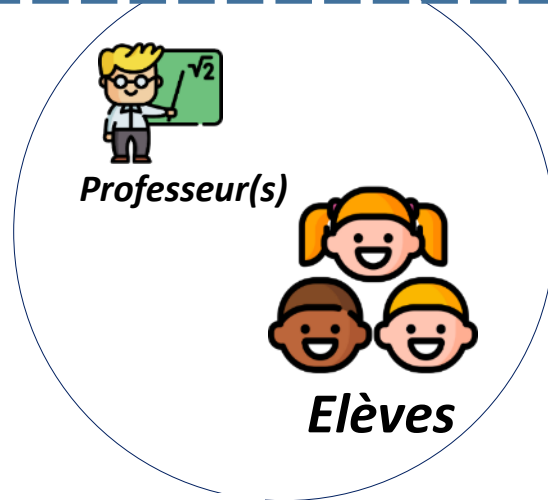
2. Quels sont les coûts potentiels, engendrés par une aire éducative ?

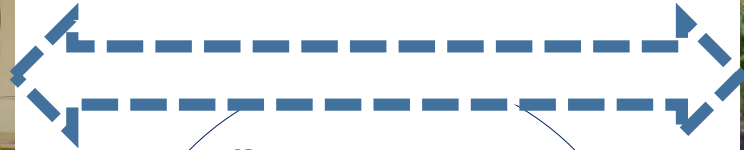


Professeur(s)



Elèves

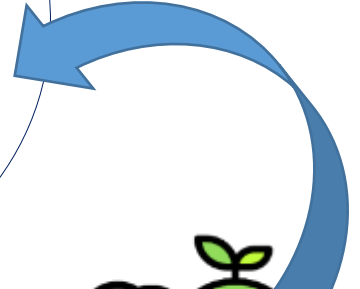




Professeur(s)



Elèves

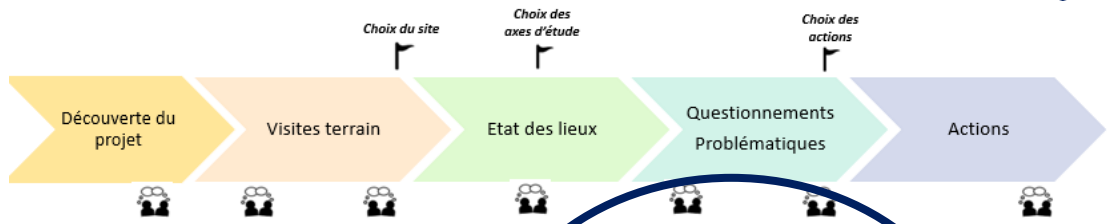


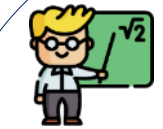
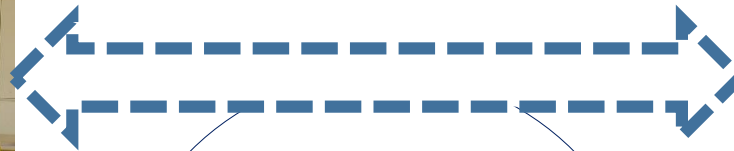
Personne accompagnatrice

- Gestionnaire aire protégée
- Collectivité



- Association
- Autoentrepreneur spécialisé en éducation à l'environnement

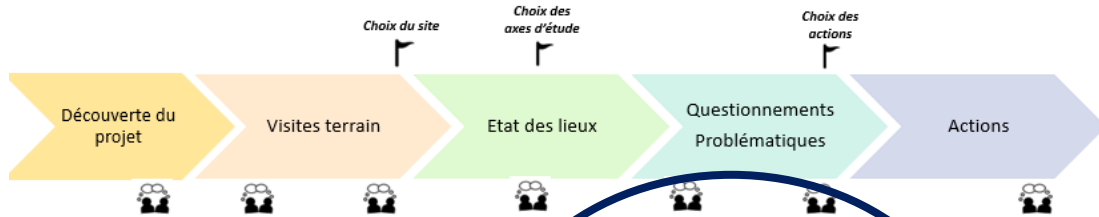




Professeur(s)



Elèves



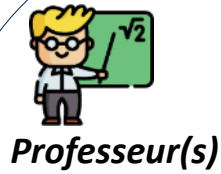
Intervenants
Ponctuels

- Agriculteur
- Pêcheur
- Socio-professionnels...



- Associations
- Spécialistes

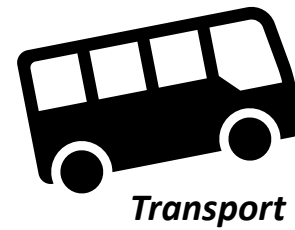
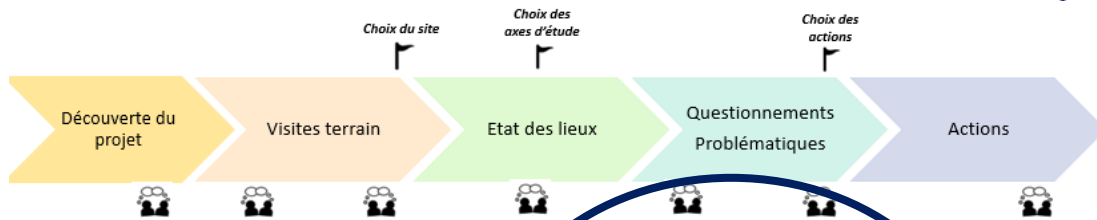




Professeur(s)



Elèves



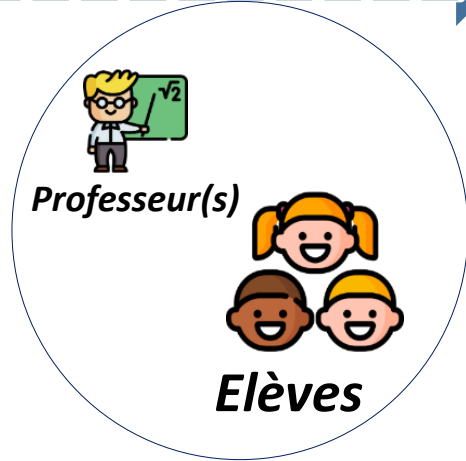
Transport

- Rendre visite à d'autres aires éducatives



! Avoir besoin d'un transport de type car pour aller sur le site

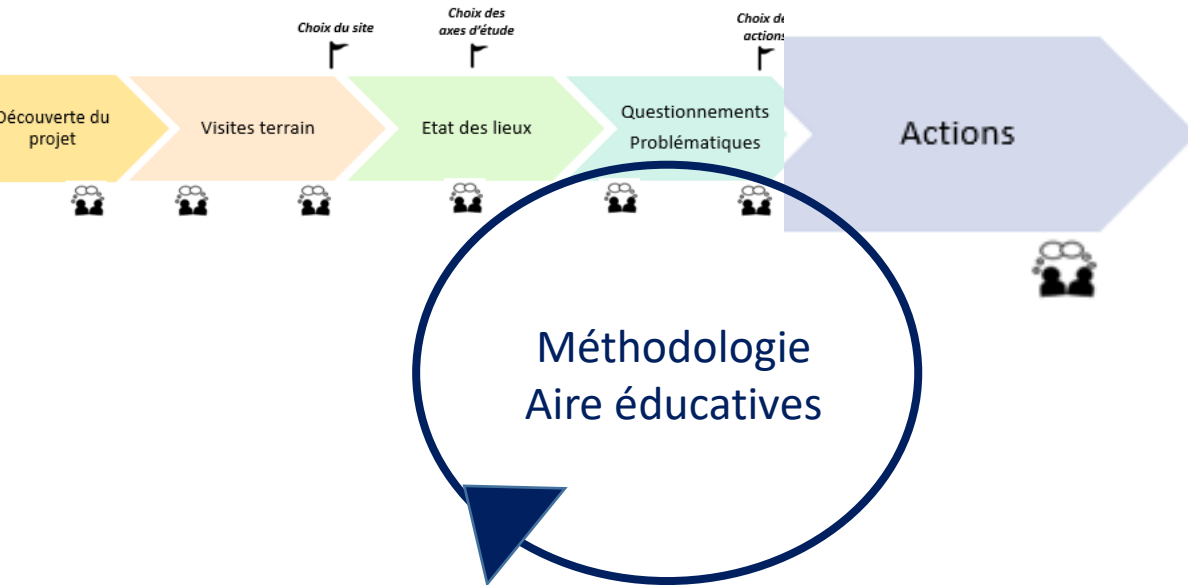


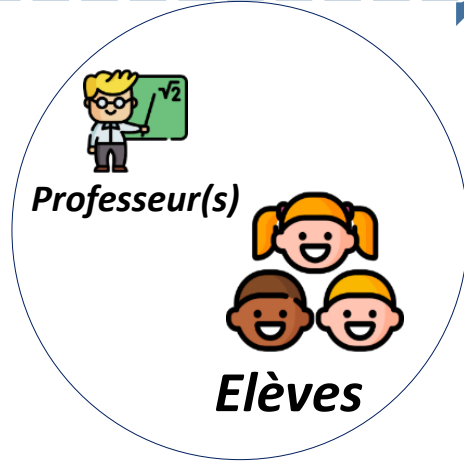


Une action peut se concrétiser de différente manière

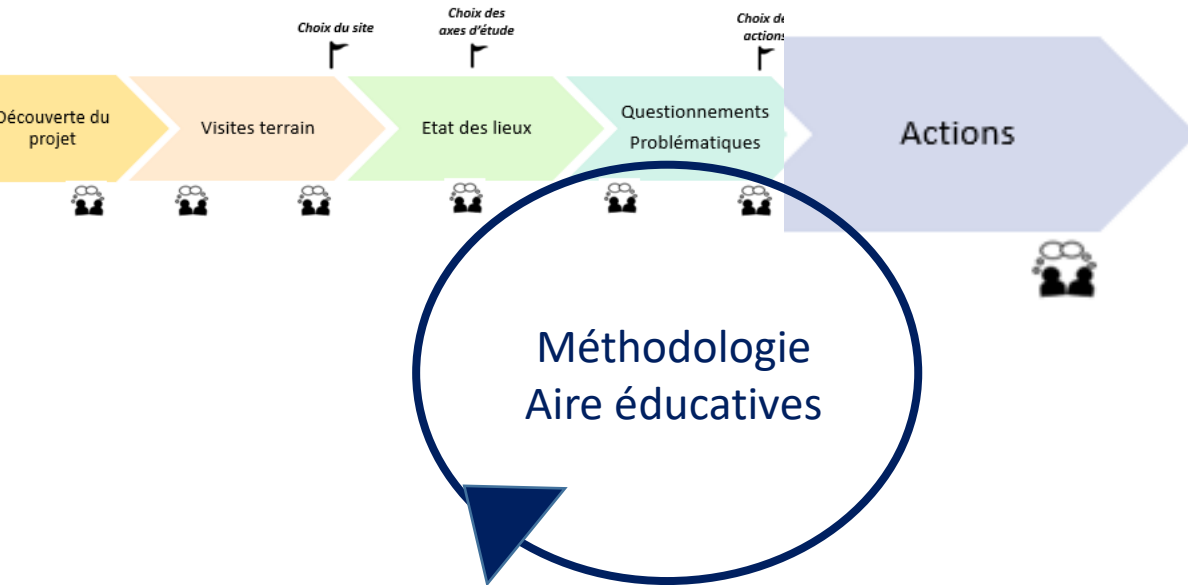
Approfondir ses connaissances

- Suivis environnementaux
- Focus espèce
- Ethnobotanique
- (Re)découvrir les savoirs traditionnels



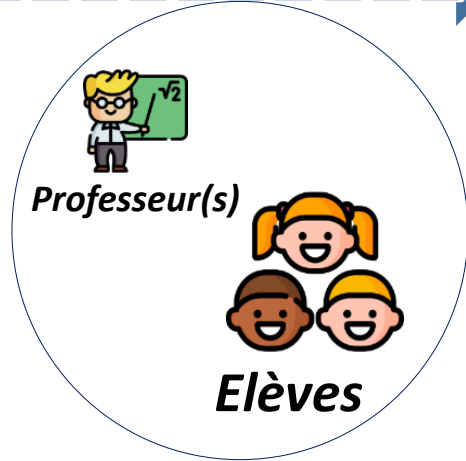


Une action peut se concrétiser de
différente manière

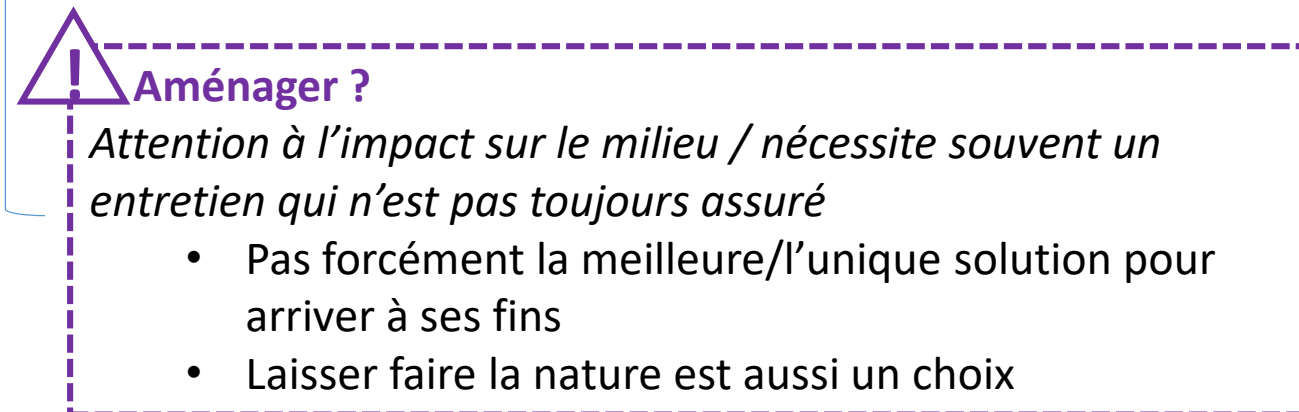
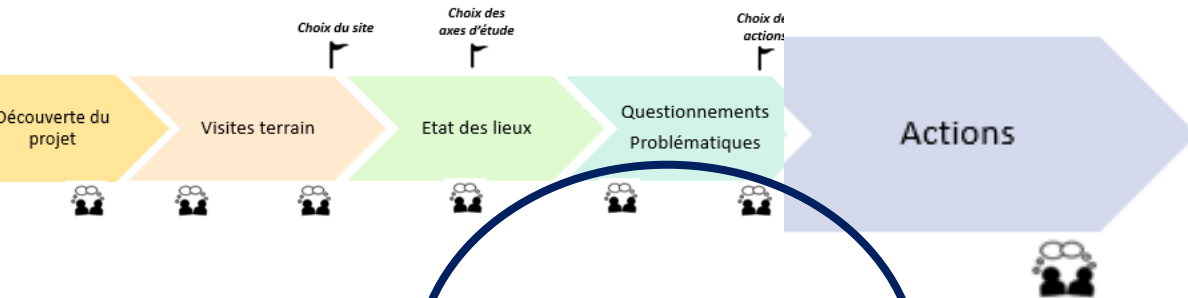


Sensibilisation / communication

- Œuvres artistiques (théâtre, land art...)
- Radio
- Flyers
- Expos



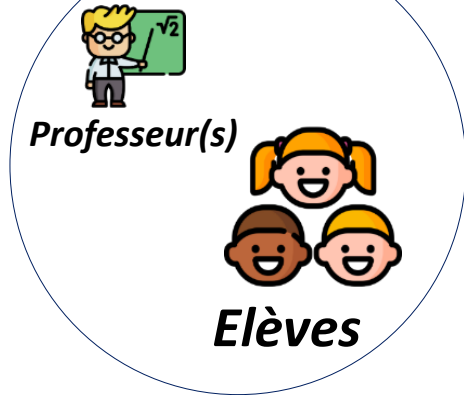
Une action peut se concrétiser de différente manière



Aménager ?

Attention à l'impact sur le milieu / nécessite souvent un entretien qui n'est pas toujours assuré

- Pas forcément la meilleure/l'unique solution pour arriver à ses fins
- Laisser faire la nature est aussi un choix



Une action peut se concrétiser de différente manière

Approfondir ses connaissances

- Suivis environnementaux
- Focus espèce
- Ethnobotanique
- (Re)découvrir les savoirs traditionnels

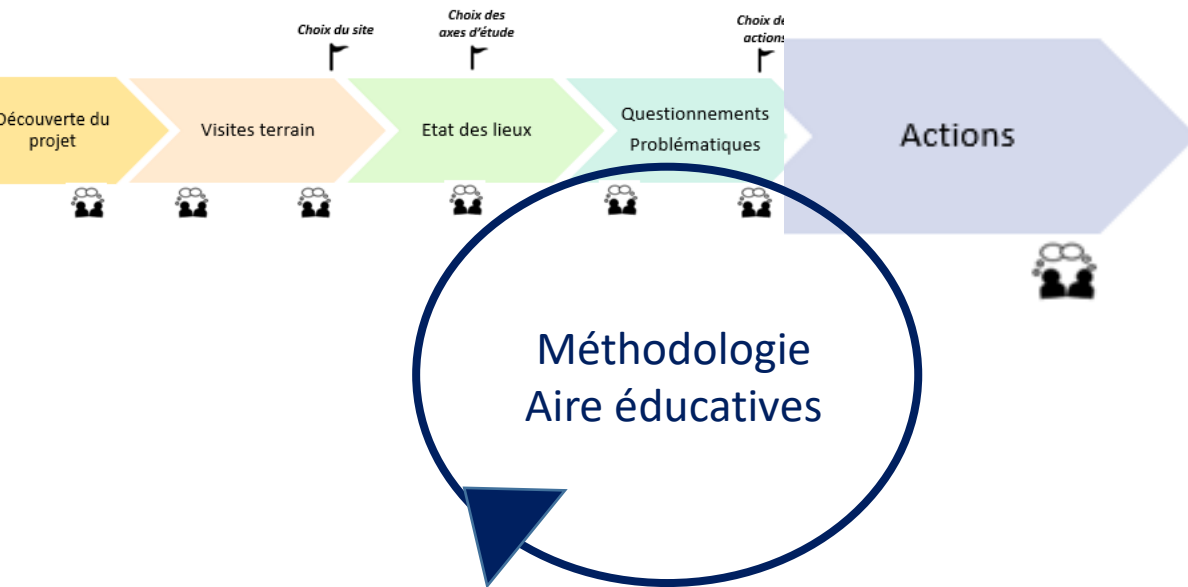
Sensibilisation / communication

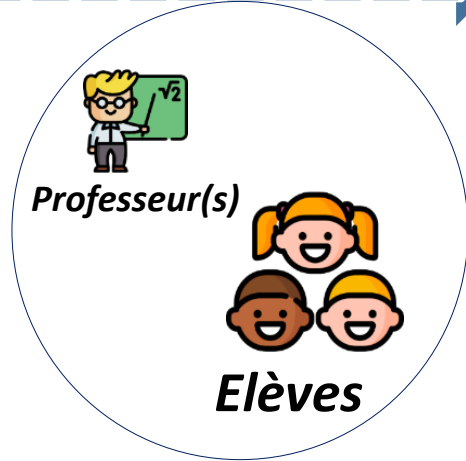
- Œuvres artistiques (théâtre, land art...)
- Radio
- Flyers
- Expos

⚠ Aménager ?

Attention à l'impact sur le milieu / nécessite souvent un entretien qui n'est pas toujours assuré

- Pas forcément la meilleure/l'unique solution pour arriver à ses fins
- Laisser faire la nature est aussi un choix





Une action peut se concrétiser de différente manière

Approfondir ses connaissances

- Suivis environnementaux
- Focus espèce
- Ethnobotanique
- (Re)découvrir les savoirs traditionnels



Sensibilisation / communication

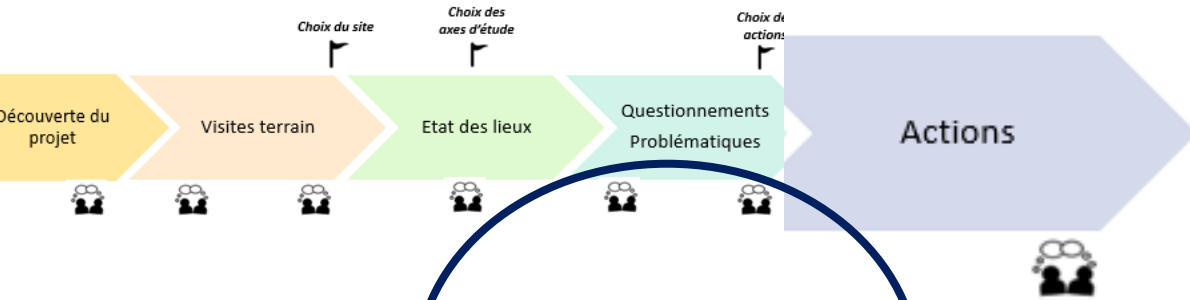
- Œuvres artistiques (théâtre, land art...)
- Radio
- Flyers
- Expos



⚠ Aménager ?

Attention à l'impact sur le milieu / nécessite souvent un entretien qui n'est pas toujours assuré

- Pas forcément la meilleure/l'unique solution pour arriver à ses fins
- Laisser faire la nature est aussi un choix





Questions



3. Comment faire sa demande sur la Trousse à projets



Campagne de financement OFB 2024



- **Montant forfaitaire de 5000 €**
- Subvention donnée pour **2 années scolaires** (2024-2025 et 2025-2026)
 - *Subvention versée en totalité fin 2024 ou début 2025.*
 - *Possibilité de **ventiler le montant** de la subvention **comme vous le souhaitez** sur les 2 années*
 - *Un bilan déclaratif sera demandé à la fin des deux années scolaires*
- **Demande à faire sur : <https://trousseaprojets.fr/>**
 - *Plateforme de financement participatif de l'Education nationale*
 - ***Projet visible en ligne pour les financeurs** : mobilisation possible du tissu économique local (entreprises)*
 - *Chercher à obtenir **100€ de collecte** en direct sur la plateforme de financement participatif*



Campagne de financement OFB 2024



- **Seuls les enseignants** peuvent **initier la demande** sur la Trousse à projets
 - *MAIS, nous vous invitons à **renseigner ensemble (enseignants et personne accompagnatrice) le projet***
 - ***Subvention versée à l'école/établissement scolaire** : la structure accompagnatrice est ensuite payée directement par l'école/établissement scolaire*
- Obligation de faire **au moins une demande de labellisation ou renouvellement dans les 2 années** scolaires à venir (2024-2025 / 2025-2026)
 - *Obligation **uniquement si la subvention vous est accordée***
 - *Demande de labellisation/renouvellement à faire **sur Sagae***

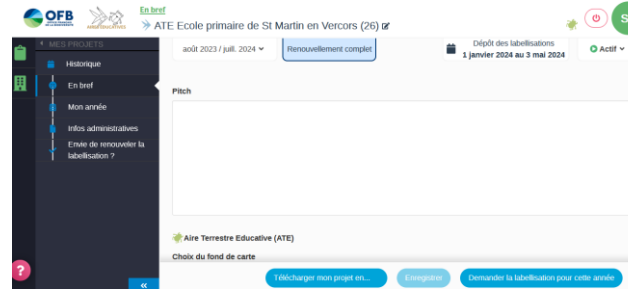


Vos interfaces



Inscription

SAGAE



Demande de financement OFB

Sur la « Trousse à projets »





Dépenses financées par la subvention



- Prestations d'**accompagnement de la structure accompagnatrice**
- Prestations d'accompagnement d'**intervenants ponctuels**
- **Dépenses d'investissement** selon leur nature (*attention : ces dépenses doivent être en lien avec les actions des élèves*)
 - Exemple de type de dépense acceptée : petit matériel de découverte du milieu (éviter microscope, loupe binoculaire – il existe plus pratique et moins coûteux)
 - Exemple de type de dépense refusée (dans le cadre de la subvention) : pince pour ramasser les déchets, achat de vélo -> ces dépenses peuvent toutefois être financées via les dons sur la plateforme ou en faisant la demande auprès de votre collectivité (notamment pour les vélos)
- Frais liés à la **participation à des formations directement liées aux aires éducatives**
- Frais de **déplacements** (dont déplacement élèves sans plafond)



Coût de votre projet



Coût total de votre projet (sur 2 ans)

- XX € interventions personne accompagnatrice (*dépense principale dans la majorité des cas*)
- XX € interventions ponctuelles (*optionnel*)
- XX € matériel (*optionnel*)
- XX € formation (*optionnel*)
- XX € déplacements (*optionnel*)

Sources de financement possibles

5000 € de subvention OFB

Collecte en financement participatif
(100€ minimum, à vous de déterminer l'optimum)

XX € de cofinancements de structures qui ne peuvent pas abonder directement sur la Trousse à projets (ex: collectivités...)

Pour prétendre à la subvention OFB
Le **coût total de votre projet** sur 2 ans doit être **au minimum**

=

5000 € + XX € objectif optimum de collecte + XX€ de cofinancements autres obtenus



Faire son budget



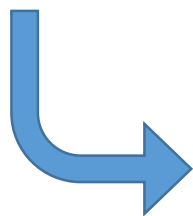
Pas besoin de fournir de devis

Liste des dépenses prévisionnelles pour les deux années à venir :

- *12 interventions du CPIE = 4200€*
- *4 intervenants ponctuel = 800€*
- *Petites loupes et épuisettes pour découvrir le milieu = 300€*
- *Transport pour aller voir une autre aire éducative = 500€*

Soit un coût total de 5800€

Nous sollicitons une subvention de 5000€ à l'OFB



Et c'est tout ! C'est fait 😊

Comment le remplir dans le pré-projet ?

<https://padlet.com/leamuller3/etapes-1-3-compte-pr-projet-projet-hf21vuwftwg4redm/wish/2937585805>



Faire son budget



Comment le remplir dans le pré-projet ?

- Coût total = 5800€
- Optimum de collecte = 800€

La plateforme de financement participatif de l'Education nationale

DÉCOUVRIR LA TROUSSE * DÉCOUVRIR LES PROJETS SOUTENIR LES PROJETS PROPOSER UN PROJET

Adresse : Hameau de la Rivière
Email direction : ce.019022lm@ac-limoges.fr

* Titre : ATE et AME test 2

* Date de réalisation du projet : 01-09-2024

Date de fin de collecte : 2024-05-31

* Coût total du projet : 5800 €

Objectif minimum : 100 €

Objectif optimum : 800 €

Il doit correspondre à la somme indispensable à réunir pour réaliser le projet pour tous les élèves. Attention, il doit être atteint pour que les fonds vous soient reversés.

Il correspond à la somme qui permettra au projet de réaliser des plus pour le projet (plafond de 5 000 €, sauf exception). Attention, dès qu'il est atteint, la collecte s'arrête. L'écart entre les deux objectifs doit aller du simple au double.

* L'objectif minimum permettra-t-il à tous les élèves, y compris de familles en difficultés financières, de participer au projet ?



Pièces administratives à fournir



Par l'enseignant	Par le gestionnaire de la structure réceptrice des fonds (collège/lycée)	Par le gestionnaire de la la structure réceptrice des fonds (coopératives, associations qui gèrent les fonds d'école/établissement)
Rien !	Compte bancaire (intitulé / bic / iban)	Compte bancaire (intitulé / bic / iban)
	Pièce d'identité du responsable légal de l'établissement	Pièce d'identité du responsable légal de l'association
	Avis sirene de moins de 3 mois	Récépissé de déclaration <u>ou</u> avis sirene <u>ou</u> extrait de publication au JO
	Justificatif de domiciliation si l'adresse de l'établissement et l'adresse de la structure réceptrice est différente	Statuts signés de l'association et un procès-verbal d'assemblée général si les membres du bureau ont été modifiés
		Justificatif de domiciliation si l'adresse de l'école et l'adresse de la structure réceptrice est différente



Calendrier 2024 – *nouveaux projets*



1^{er} juin

Ouverture de la campagne sur la Trousse à projets <https://trousseaprojets.fr/>

 **Se créer un compte porteur de projet** 1

 **Déposer son pré-projet avant le 16 septembre** 2

 **Éditer son projet** 3

Validation
• Trousse à Projet

 **Lancer sa collecte !** 4

Validation
• Trousse à Projet
• Chef(fe) d'établissement / directeur d'école

 **Animer sa collecte !** 5

 **Clôturer sa collecte** 6

 **Versement des fonds** 7

Projets retenus pour être financés
sélection de l'OFB et validation par chef(fe) d'établissement / directeur d'école

 **Réaliser son projet !** 8

Annonce des projets retenus : début novembre

1^{ère} date limite : 16 septembre

2^{ème} date limite : 15 octobre

Fin novembre-décembre



Calendrier 2024 – nouveaux projets



1^{er} juin

Ouverture de la campagne sur la
Trousse à projets <https://trousseaprojets.fr/>

Se créer un compte
porteur de projet 1

Déposer son pré-projet
avant le 16 septembre 2

Éditer son projet 3

Lancer sa collecte ! 4

Animer sa collecte ! 5

Clôturer sa collecte 6

Versement des fonds 7

Réaliser son projet ! 8

1^{ère} date limite : 16 septembre

Validation
• Trousse à Projet

Validation
• Trousse à Projet
• Chef(fe) d'établissement /
directeur d'école

2^{ème} date limite : 15 octobre

Projets retenus
pour être financés
sélection de l'OFB
et validation par
chef(fe) d'établissement /
directeur d'école

Fin novembre-décembre

Annonce des projets
retenus : début novembre



Parcours sur la Trousse à projets



16 septembre Date limite du 1^{er} envoi d'un pré-projet sur la Trousse à projets

- *Durée : 20 min*
- *Ce n'est pas la date limite de validation du pré-projet. S'il n'est pas validé, il peut y avoir des échanges avec la Trousse à projets*

The screenshot shows the 'JE PROPOSE UN PROJET' page. At the top, there are navigation links: 'DÉCOUVRIR LA TROUSSE', 'DÉCOUVRIR LES PROJETS', 'SOUTENIR LES PROJETS', 'PROPOSER UN PROJET', 'MON COMPTE', and 'DÉCONNEXION'. Below these are two main options: 'Collecte pour un projet éducatif et pédagogique' and 'Campagne de financement OFB Aire Educative'. The 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section includes a text box about the OFB (Office français de la biodiversité) and a form with the following fields:

- * Code UAI de l'école ou de l'établissement: 0010001W
- Information box: Nom : Lycée professionnel Alexandre Bérard, Adresse : 223 rue Alexandre Bérard BP 519, Email direction : ce.0010001w@ac-lyon.fr
- * Titre: [Empty field]
- * Date de réalisation du projet: [Empty field]
- * Durée de collecte souhaitée: [Empty field] en jours. Note: Vous devez renseigner la durée de collecte souhaitée 160 jours maximums. Elle ne doit pas dépasser la date de réalisation du projet, puisque la collecte.

Les attendus du « pré-projet »

- Renseigner l'UAI
- Titre du projet
- Objectif optimal de collecte (= financement participatif)
- Coût total du projet sur 2 ans
- Nom de la structure réceptrice des fonds et mail de son gestionnaire



Parcours sur la Trousse à projets



16 septembre Date limite du 1^{er} envoi d'un pré-projet sur la TAP

- *Durée : 20 min*
- *Ce n'est pas la date limite de validation du pré-projet. S'il n'est pas validé, il peut y avoir des échanges avec la TAP*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
 TROUSSE PROJETS
 DÉCOUVRIR LA TROUSSE - DÉCOUVRIR LES PROJETS - SOUTENIR LES PROJETS - PROPOSER UN PROJET MON COMPTE DÉCONNEXION

JE PROPOSE UN PROJET

INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'Office français de la biodiversité (OFB) est un établissement public dédié à la protection et la restauration de la biodiversité en métropole et dans les Outre-mer, sous la tutelle des ministères chargés de l'écologie et de l'agriculture...

* Code UAI de l'école ou de l'établissement

Nom : Lycée professionnel Alexandre Bérard
 Adresse : 223 rue Alexandre Bérard BP 519
 Email direction : ce.0010001w@ac-lyon.fr

* Titre * Date de réalisation du projet

* Durée de collecte souhaitée en jours
Vous devez renseigner la durée de collecte souhaitée 160 jours maximums. Elle ne doit pas dépasser la date de réalisation du projet, jusqu'à une collecte.

Cliquez sur bouton !

Les attendus du « pré-projet »

- Renseigner l'UAI
- Titre du projet
- Objectif optimal de collecte (= financement participatif)
- Coût total du projet sur 2 ans
- Nom structure réceptrice des fonds et mail de son gestionnaire

Calendrier 2024 – nouveaux projets

1^{er} juin

Ouverture de la campagne sur la
Trousse à projets <https://trousseaprojets.fr/>

Se créer un compte porteur de projet 1

Déposer son pré-projet
avant le 16 septembre 2

Éditer son projet 3

Lancer sa collecte ! 4

Animer sa collecte ! 5

Clôturer sa collecte 6

Versement des fonds 7

Réaliser son projet ! 8

Validation
• Trousse à Projet

Validation
• Trousse à Projet
• Chef(fe) d'établissement /
directeur d'école

Projets retenus
pour être financés
sélection de l'OFB
et validation par
chef(fe) d'établissement /
directeur d'école

1^{ère} date limite : 16 septembre

Pas de date limite pour la validation des projets et donc la publication

-> Certains projets pourront avoir 2 mois et d'autres 3j pour leur collecte (cela dépend de vous)

2^{ème} date limite : 15 octobre

Fin novembre-décembre

Annnonce des projets retenus : début novembre



Parcours d'une collecte



Dès validation du « pré-projet »
(cela peut être bien avant le 16/09)

Vous pouvez éditer le projet sur votre interface Trousse à projets et rédiger la présentation détaillée de votre projet d'aire éducative

Les attendus du projet

/!\ Toutes les informations entrées seront publiées, donc visibles en ligne sur le site web

4 questions structurantes (pour la demande de subvention)

« Qui sommes-nous ? » -> *classes/structure accompagnatrice*

« Quel est notre projet ? » -> *AME ou ATE, grandes étapes du projet*

« Qui sont nos partenaires ? » -> *Structure accompagnatrice, relation binôme, autres partenaires locaux*

« Pourquoi avons-nous besoin de vous ? » -> *Budget détaillé*

DÉCOUVRIR LA TROUSSE - DÉCOUVRIR LES PROJETS - SOUTENIR LES PROJETS - PROPOSER UN PROJET MON COMPTE DÉCONNEXION

ÉDITER LE PROJET

* Durée de collecte souhaitée: 30 en jours

* Date de réalisation du projet: Juin 2024

* Titre: Rendez-vous dans les Vosges pour les CM2-6e

Proposer une photo de l'établissement scolaire
 [Parcourir...] Aucun fichier sélectionné.

Photo actuelle de l'établissement Collège Jacques Daguerre:

Le titre doit être court (entre 3 et 7 mots) et doit vous différencier d'autres projets similaires et que vos donateurs puissent rapidement identifier votre projet. Ajoutez par exemple le niveau scolaire ou le nom de l'école / établissement en plus de la nature du projet (« les CM2 de Trigrac en classe de mer » ; « Une aire éducative gérée par les 4e du collège Robespierre », « Direction Landres pour les élèves de Doineau »).



Parcours d'une collecte



Dès validation du « pré-projet » Vous pouvez éditer le projet sur votre interface Trousse à projets
(cela peut être bien avant le 15/04)

Les attendus du projet

Validations INDISPENSABLES pour publier le projet et commencer sa collecte :

- ✓ Validation du chef d'établissement / directeur.rice d'école
 - Simple bouton à cocher sur la Trousse à projet
 - Pour les collèges/lycées : cela signifie validation en CA

t publiées, donc visible en ligne sur le
demande de subvention)
classes/structure accompagnatrice
> AME ou ATE, grandes étapes du
 » -> Structure accompagnatrice,
relation binôme, autres partenaires locaux
 « Pourquoi avons-nous besoin de vous ? » -> Budget détaillé

DÉCOUVRIR LA TROUSSE - DÉCOUVRIR LES PROJETS - SOUTIENIR
 ÉDITER LE PROJET
 LA PRÉSENTATION LES CONTREPARTIES SOLUTIONS

* Durée de collecte souhaitée
 30 en jours

* Date de réalisation du projet
 Juin 2024

* Titre
 Rendez-vous dans les Vosges pour les CM2-6e

Proposer une photo de l'établissement scolaire
 Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Photo actuelle de l'établissement Collège Jacques Daguerre

Le titre doit être court (entre 3 et 7 mots) et doit vous différencier d'autres projets similaires et que vos donateurs puissent rapidement identifier votre projet. Ajoutez par exemple le niveau scolaire ou le nom de l'école / l'établissement en plus de la nature du projet (ex: CM2 de Trognan en classe de mer » « Une aire éducative gérée par les fe du collège Robespierre », « Direction Londers pour les élèves de Donneau »).



Parcours d'une collecte



Dès validation du « pré-projet »
(cela peut être bien avant le 15/04)

Vous pouvez éditer le projet sur votre interface Trousse à projets

Pour que votre projet soit examiné par le jury il faut :

- ✓ Être bien inscrit sur Sagae
- ✓ Avoir déposé les pièces administratives conformes sur la Trousse à projets

s du projet

!/ \ Toutes les informations entrées seront publiées, donc visible en ligne sur le site web

4 questions structurantes (pour la demande de subvention)

« Qui sommes-nous ? » -> *classes/structure accompagnatrice*

« Quel est notre projet ? » -> *AME ou ATE, grandes étapes du projet*

« Qui sont nos partenaires ? » -> *Structure accompagnatrice, relation binôme, autres partenaires locaux*

« Pourquoi avons-nous besoin de vous ? » -> *Budget détaillé*

The screenshot shows the 'ÉDITER LE PROJET' (Edit Project) page. At the top, there are navigation links: DÉCOUVRIR LA TROUSSE, DÉCOUVRIR LES PROJETS, SOUTENIR LES PROJETS, PROPOSER UN PROJET, MON COMPTE, and DÉCONNEXION. Below the navigation is a search bar and a 'PROPOSER UN PROJET' button. The main heading is 'ÉDITER LE PROJET'. There are three tabs: LA PRÉSENTATION (selected), LES CONTREPARTIES, and SOUMETTRE LE PROJET. The form contains several fields:

- * Durée de collecte souhaitée: 30 en jours.
- * Date de réalisation du projet: Juin 2024.
- * Titre: Rendez-vous dans les Vosges pour les CM2-6e.
- Proposer une photo de l'établissement scolaire: A button labeled 'Parcourir...' and the text 'Aucun fichier sélectionné.'
- Photo actuelle de l'établissement: Collège Jacques Daguerre. A photo of a dog is shown.
- * Note: Le titre doit être court (entre 3 et 7 mots) et doit vous différencier d'autres projets similaires et que vos donateurs puissent rapidement identifier votre projet. Ajoutez par exemple le niveau scolaire ou le nom de l'école / l'établissement en plus de la nature du projet (Le CM2 de Trognan en classe de mer » « Une aire éducative gérée par les fe du collège Robespierre », « Direction Lorraine pour les élèves de Donneau »).



Parcours d'une collecte



Dès validation du « pré-projet »
(cela peut être bien avant le 15/04)

Vous pouvez éditer le projet sur votre interface Trousse à projets

Pour que votre projet soit examiné par le jury il faut :

- ✓ Être bien inscrit sur Sagae
- ✓ Avoir déposé les pièces administratives conformes sur la Trousse à projets

s du projet

/!\ Toutes les informations entrées seront publiées, donc visible en ligne sur le site web

4 questions structurantes (pour la demande de subvention)



« Qui sommes-nous ? » -> classes/structure accompagnatrice

> AME ou ATE, grandes étapes du

Le jury : Etudiera spécifiquement les réponses aux 4 questions structurantes citées précédemment.

« Qui sont nos partenaires ? » -> Structure accompagnatrice, relation binôme, autres partenaires locaux

« Pourquoi avons-nous besoin de vous ? » -> Budget détaillé

The screenshot shows the 'ÉDITER LE PROJET' (Edit Project) page. At the top, there are navigation tabs: 'LA PRÉSENTATION', 'LES CONTREPARTIES', and 'SOUMETTRE LE PROJET'. Below the tabs, there are several form fields:

- * Durée de collecte souhaitée: 30 en jours
- * Date de réalisation du projet: Juin 2024
- * Titre: Rendez-vous dans les Vosges pour les CM2-6e
- Proposer une photo de l'établissement scolaire: Parcoursi... Aucun fichier sélectionné.
- Photo actuelle de l'établissement: Collège Jacques Daguerre. (Image of a dog)

At the bottom, there is a note: "Le titre doit être court (entre 3 et 7 mots) et doit vous différencier d'autres projets similaires et que vos donateurs puissent rapidement identifier votre projet. Ajoutez par exemple le niveau scolaire ou le nom de l'école / établissement en plus de la nature du projet. Ex: CM2 de Trognan en classe de mer" et "Une aire éducative gérée par les fe du collège Robespierre", " Direction Lorraine pour les élèves de Donneau".



Parcours d'une collecte



Dès validation du « pré-projet »
(cela peut être bien avant le 15/04)

Vous pouvez éditer le projet sur votre interface Trousse à projets

Pour que votre projet soit examiné par le jury il faut :

- ✓ Être bien inscrit sur Sagae
- ✓ Avoir déposé les pièces administratives conformes sur la Trousse à projets

s du projet

!/ Toutes les informations entrées seront publiées, donc visible en ligne sur le site web

4 questions structurantes (pour la demande de subvention)



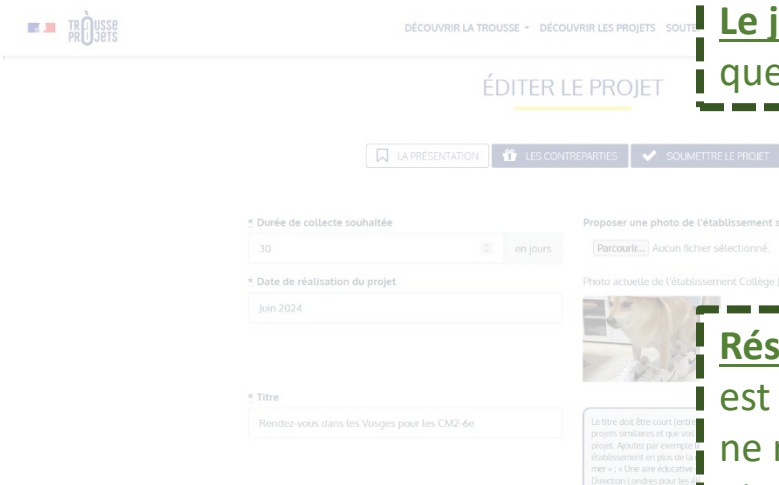
Le jury : Etudiera spécifiquement les réponses aux 4 questions structurantes citées précédemment.

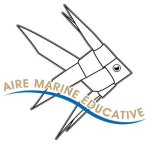
« Qui sommes-nous ? » -> classes/structure accompagnatrice
AME ou ATE, grandes étapes du

« Qui sont nos partenaires ? » -> Structure accompagnatrice, relation binôme, autres partenaires locaux

« Pourquoi avons-nous besoin de vous ? » -> Budget détaillé

Résultat : Vous recevrez un mail indiquant si votre projet est retenu ou non. Si vous n'êtes pas retenu par le jury vous ne recevrez ni la subvention ni le montant collecté sur la plateforme.





Spécificités liées au financement participatif



Animer sa collecte

- **En amont et pendant** la collecte, vous devez **mobiliser des donateurs** pour financer votre collecte. Inspirez vous du flyer sur le site de l'OFB, vous y trouverez les arguments pour motiver les financeurs sur les aires éducatives : [voir le flyer](#)
- En tant que porteur de projets, vous pouvez accéder à :
 - Un **flyer automatiquement édité** à la publication de votre projet depuis votre espace en ligne
 - Des guides d'accompagnement disponibles sur la plateforme en libre accès

3 conseils pour la levée de fonds

- **Communiquer en amont** auprès des parties prenantes du projet, pour que chacun se sente concerné
- **Impliquer les élèves** dans la campagne, ils sont aussi les porte-parole du projet
- **Mobiliser les médias** (presse, réseaux sociaux) **et les entreprises du territoire**

*A savoir : Les dons effectués au bénéfice d'un projet ouvrent droit à la **déduction fiscale à hauteur de 60% du don effectué et de 0,5 % du chiffre d'affaire annuel pour les entreprises et 66% du don effectué**, dans la limite de 20% du revenu imposable annuel **pour les particuliers éligibles**, dans le cadre de la réglementation en vigueur.*



Spécificités liées au financement participatif



Contreparties

- A renseigner lors de l'édition de votre projet
- **Des contreparties vous sont suggérés.** Vous pouvez les modifier, les supprimer, en ajouter de nouvelle ou les conserver telles quelles.

Mail de remerciement

Nous vous enverrons un mail de remerciement

📌 Pour 5,00 € ou plus

📅 Disponible: Illimité

Choisir cette contrepartie

Invitation à l'évènement

Nous vous remercions pour votre soutien dans ce beau projet. Nous vous ferons connaître la date d'inauguration.

📌 Pour 50,00 € ou plus

📅 Disponible: Illimité

Choisir cette contrepartie



Spécificités liées au financement participatif



Contreparties

- A renseigner lors de l'édition de votre projet
- **Des contreparties vous sont suggérés.** Vous pouvez les modifier, les supprimer, en ajouter de nouvelle ou les conserver telles quelles.

Modalités de paiement en ligne

- Carte bancaire
- Virement bancaire (*jusqu'à 10j avant la fin de la collecte*)

Don à partir de 5€

Mail de remerciement

Nous vous enverrons un mail de remerciement

📌 Pour 5,00 € ou plus

📅 Disponible: Illimité

Choisir cette contrepartie

Invitation à l'évènement

Nous vous remercions pour votre soutien dans ce beau projet. Nous vous ferons connaître la date d'inauguration.

📌 Pour 50,00 € ou plus

📅 Disponible: Illimité

Choisir cette contrepartie



Spécificités liées au financement participatif



Contreparties

- A renseigner lors de l'édition de votre projet
- **Des contreparties vous sont suggérés.** Vous pouvez les modifier, les supprimer, en ajouter de nouvelle ou les conserver telles quelles.

Modalités de paiement en ligne

- Carte bancaire
- Virement bancaire (*jusqu'à 10j avant la fin de la collecte*)

Don à partir de 5€

Mail de remerciement

Nous vous enverrons un mail de remerciement

📧 Pour 5,00 € ou plus

📧 Disponible: Illimité

Choisir cette contrepartie

Invitation à l'évènement

Nous vous remercions pour votre soutien dans ce beau projet. Nous vous ferons connaître la date d'inauguration.

📧 Pour 50,00 € ou plus

📧 Disponible: Illimité

Choisir cette contrepartie

Montant moyen du don d'un particulier = 25€

Montant moyen d'un don d'une entreprise = 431€

Montant moyen collecté par projet = 1400€ avec une vingtaine de donateurs en moyenne.



Spécificités liées au financement participatif



Contreparties

- A renseigner lors de l'édition de votre projet
- **Des contreparties vous sont suggérés.** Vous pouvez les modifier, les supprimer, en ajouter de nouvelle ou les conserver telles quelles.

Modalités de paiement en ligne

- Carte bancaire
- Virement bancaire (*jusqu'à 10j avant la fin de la collecte*)

Don à partir de 5€

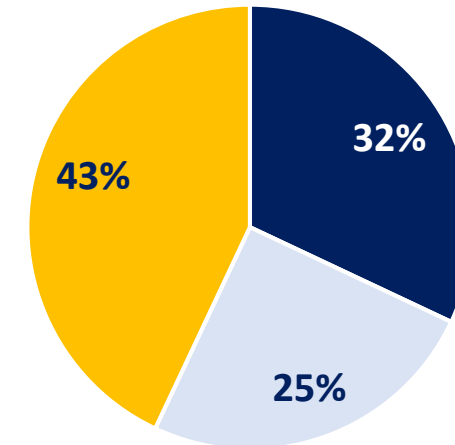
Frais de fonctionnement

Le GIP n'a pas le droit de percevoir des bénéfices.

Il prélève des frais de fonctionnement, à hauteur de **6,5% du montant des collectes réussies.**

Pas de frais de fonctionnement prélevés sur la subvention OFB.

Les frais de fonctionnement financent ...



- ... l'hébergement et la maintenance de la plateforme
- ... le service de paiement en ligne
- ... l'équipe d'accompagnement



Questions



Ressources utiles



- **Pour toute question sur la Trousse à projet :**
 - FAQ : <https://trousseaprojets.fr/website/form/contacts>
 - Une fois connecté, vous pouvez vous appuyer sur le « Guide en ligne » de la Trousse à projets.
- Pour vous aider dans ces nouvelles démarches, un **guide d'accompagnement** a été spécifiquement rédigé pour vous, il est accessible ici :
<https://ame.ofb.fr/doku.php?id=justificatifs>
- Pour encore plus d'accompagnement, avec **des vidéos explicatives**, vous pouvez vous appuyer sur le **padlet** : <https://padlet.com/leamuller3/etapes-1-3-compte-pr-projet-projet-hf21vuwftwg4redm>
- Lien vers le **règlement administratif** de la campagne de financement OFB :
<https://ame.ofb.fr/doku.php?id=justificatifs>



Liens essentiels



- Vidéo de présentation : <https://www.youtube.com/watch?v=InVEo3au8aI>
- Le **wiki** pour toutes les infos sur les aires éducatives (c'est quoi, comment on fait, liens vers les animations...)
- Le **guide méthodologique** (c'est la base ^^)
- **L'état des lieux**, étape cruciale
- La **page OFB** sur les aires éducatives

Vos contacts en région



- **Auvergne-Rhône-Alpes** : mylene.malbrunot@ofb.gouv.fr
 - **Bourgogne-Franche-Comté** : morgane.laporte@arb-bfc.fr
 - **Bretagne** : j.crespon@reeb.asso.fr
 - **Centre-Val de Loire** : marine.colombey@ofb.gouv.fr
 - **Corse** : Joseph.Salvini@oec.fr
 - **Grand Est** : julien.eidenschcnck@ofb.gouv.fr
 - **Guadeloupe** : julien.gerard@arb-ig.fr et noemie.djellid@ofb.gouv.fr
 - **Guyane** : chloe.jacques@ofb.gouv.fr
 - **Hauts-de-France** : elodie@graine hdf.fr
 - **Île-de-France** : margot.minguet@ofb.gouv.fr et eve.lacassagne@graine-idf.org
 - **Martinique** : sephora.badmer@ofb.gouv.fr
 - **Normandie** : aires-educatives@graine-normandie.net
 - **PACA** : s.khalizoff@arbe-regionsud.org et jean-michel.foissy@ofb.gouv.fr
- Pour les autres régions (temporairement) :**
aireseducatives@ofb.gouv.fr